

<p><u>BULLETIN</u> <u>D'INFOS</u> COVID-19 Gestion des risques</p>	<p>BULLETIN N°1</p>	<p><u>Date</u> : 17.03.2020</p>
<p><i>Afin de maintenir le contact et de savoir ce qu'il se passe dans les différents établissements de l'association et l'entreprise adaptée, je vous propose un bulletin permettant à chacun d'avoir le même niveau d'informations.</i></p> <p><i>Il paraîtra plusieurs fois par semaine en fonction de l'évolution de la situation et des informations à transmettre.</i></p> <p><i>Bonne lecture !!</i></p>		
<p>LA CRISE SANITAIRE</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Janvier 2020 : découverte d'un nouveau virus suite à une épidémie de pneumopathies en Chine évoluant depuis décembre 2019 • Au cours du week-end du 22-23 février 2020, la situation épidémique a évolué au niveau mondial. Diffusion communautaire sans lien identifié avec des cas importés de Chine. • En Chine, fin février 2020, l'épidémie semble avoir atteint un pic. • Le 9 mars 2020, les autorités chinoises annoncent la réouverture de lieux publics et la fermeture d'hôpitaux de campagne, alors que le nombre de nouveaux cas est en forte diminution dans le pays. • Le 10 mars 2020, tous les pays de l'Union européenne sont désormais touchés par le COVID-19. • Le 11 mars 2020, <u>l'OMS annonce que le COVID-19 peut être qualifié de pandémie</u>, la première déclenchée par un coronavirus. <p>En France :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le 12 mars 2020 il est annoncé la fermeture des établissements scolaires, crèches... à compter du lundi 16. • Le 14 mars, il est annoncé qu'à partir de minuit les restaurants, bars, magasins, commerces autres qu'alimentaires et santé seront fermés. • Le 16 mars, la mesure est renforcée : confinement général, déplacements réglementés. 		
<p>FAIRE BARRIERE</p>		
<p><u>LES PERSONNES VULNERABLES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnes de plus de 70 ans • Personnes porteuses d'affections chroniques, notamment : <ul style="list-style-type: none"> • Maladies cardio-vasculaires • Insuffisances respiratoires • Immunodépression congénitale ou acquise <p><u>LES SIGNES D'ALERTE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hyperthermie > 37,5°C et < 39°C • Toux • Syndrome grippal : fatigue, essoufflement, mal de gorge, céphalées, douleurs musculaires ... 		

LES GESTES QUI SAUVENT

COVID-19

FACE AU CORONAVIRUS : POUR SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES



Se laver
très régulièrement
les mains



Tousser ou éternuer
dans son coude
ou dans un mouchoir



Utiliser un mouchoir
à usage unique
et le jeter



Saluer sans se serrer
la main, éviter
les embrassades

J'AI UN DOUTE : fièvre et/ou toux ...

<u>PROFESSIONNEL</u>	<u>PATIENS</u>
Je reste chez moi	Le patient est confiné en chambre
En fonction de la gravité des symptômes : <u>Syndrome grippal</u> : Je prends RDV avec mon médecin traitant <u>J'ai des difficultés à respirer</u> : J'appelle le 15	Un masque chirurgical lui est donné : il doit le porter dès qu'il est en présence d'une autre personne. Le médecin référent ou d'astreinte est appelé : a. Soit RDV médecin traitant b. Soit appel au 15 en fonction de la gravité des symptômes
J'informe mon employeur de mon arrêt de travail pour qu'il organise la continuité d'activité	Maintien de l'isolement en chambre pendant la durée prescrite

L'ASSOCIATION MOBILISEE

Depuis février, l'évolution de l'épidémie est suivie quotidiennement par la direction, les médecins et la coordination des soins et gestion des risques.

Une première note de service est publiée le 28 février invitant à respecter les gestes barrières au sein des différents établissements. Une sensibilisation est menée auprès des patients et usagers par l'ensemble des salariés depuis cette date.

Le vendredi 13 mars, une première réunion de gestion de crise a lieu. Elle a réuni les directeurs, chefs ou responsables de services, qualitiennne et coordinateurs.

L'ordre du jour :

- PLANIFIER LA CONTINUITÉ DES ACTIVITÉS
- ORGANISER LA PRISE EN CHARGE DES PATIENTS / USAGERS (en identifiant différents paliers en fonction de l'évolution de la situation)
- ORGANISER L'ACCUEIL / COMMUNICATION AUX CLIENTS

Le dimanche matin 15 mars, une seconde réunion a lieu : les décisions principales ont été :

- Fermeture de l'ESAT
- Pour l'Entreprise adaptée : Renforcement et vérification de l'application des consignes de prévention
- Pour le CPP :
 - fermeture du SEAP et de l'accueil de jour
 - décision de contacter l'ensemble des patients de l'hôpital de semaine pour leur proposer s'il le souhaite de rester en famille ou chez eux pendant la période de confinement
 - A l'UAEO : décision de suspendre toutes les admissions, suspension de toutes les autorisations de permission de week-end et de proposer aux patients et familles qui le souhaitent de retourner à leur domicile pendant cette période de confinement.
 - Pour les personnes bénéficiant du dispositif d'appartements thérapeutiques, certaines ont également fait le choix de rester au sein de leurs familles.

Le lundi 16 mars, une troisième réunion a permis d'entériner ces décisions et valider les organisations à mettre en place pendant cette période de crise sanitaire pour maintenir au mieux nos missions d'accompagnement social et de soins.

AU CENTRE DE POSTCURE PSYCHIATRIQUE

À ce jour :

- Les collègues du SEAP sont en télétravail : ils assurent, entre autres missions, une veille sociale et sanitaire auprès des bénéficiaires par des contacts téléphoniques réguliers.
Les moniteurs du SEAP interviennent en renfort sur la tenue maraichère et la floriculture aux Briords : ils assurent avec les moniteurs de l'HDS le maintien des cultures et fleurs pendant cette période.
- La majorité des patients hospitalisés en hôpital de semaine a fait le choix de rester en famille. 1 d'entre eux n'ayant pas de solution d'accueil possible pour la semaine a été muté à l'UAEO (Mainguais). Le coordinateur et médecin du service assurent un contact régulier avec les patients sortis afin de maintenir une continuité des soins et un suivi médical.
- Les patients de l'accueil de jour bénéficient également d'un suivi par le coordinateur du service.

- Pour les AT : 4 personnes sont présentes au sein de leur logement. L'équipe les accompagne et assure également une veille auprès de ceux rester en famille.
- À l'UAEO : Il reste 24 patients hospitalisés, tous rassemblés sur le site de la Mainguais. Les salariés exerçant habituellement sur les sites des Briords et du Clos-Toreau ont renforcé les effectifs sur le site Mainguais. L'objectif est de maintenir tant que possible une activité proche de la normale avec l'activité en ateliers, le maintien des consultations et accompagnements habituellement proposés. Les patients sont par contre confinés sur le site à l'exception de sorties « thérapeutiques » d'activités physiques ou pour des achats de premières nécessité (produits d'hygiène / tabac). Ces sorties sont accompagnées par un salarié. Les ajustements d'organisation se mettent en place progressivement et chacun se mobilise à son niveau pour maintenir une prise en charge de qualité et garantir la sécurité des patients.
- À signaler :
 - Les moniteurs du site des Briords assurent avec les collègues du SEAP le maintien des productions maraichères et florales. La livraison de légumes aux salariés est maintenue (bon de commande à adresser par mail au magasin avant le mercredi soir).
 - Certains professionnels sont en télétravail
 - D'autres travaillent sur des thématiques institutionnelles, comme l'hygiène par exemple et organisent des activités d'éducation thérapeutiques ou sensibilisation / formation de leurs collègues au lavage des mains par exemple ...
 - D'autres aménagements sont à venir et seront précisés dans le prochain bulletin.

A L'ESAT SUD LOIRE

Les usagers ont été accueillis le lundi matin. Ils ont été informés de la fermeture de l'ESAT et des modalités d'accompagnement mise en place. Ils ont été ensuite raccompagnés à leur domicile par les moniteurs d'atelier pour ceux qui n'avaient pas de moyens de locomotion.

- Chaque jour chaque MA appellera chaque usager afin d'échanger sur :
Leur état de santé, le moral, les activités du jour, la prise de médicament, les démarches administratives...
- La secrétaire reçoit les informations des MA qu'elle centralise puis informe le coordinateur et directeur des évènements importants (pas de nouvelle d'ouvrier, problématiques rencontrées etc...)
- Afin de faciliter l'organisation la CESF remplace les MA en congés ou absences des MA dans les démarches téléphoniques et répond aux diverses sollicitations : difficultés des usagers, démarches administratives ... Aide pour la réalisation de dossier ou document
- Le coordinateur planifie et organise la gestion quotidienne (absence des MA, veille et s'assure que chaque MA a bien pris des nouvelles des usagers et est en appui à la CESF pour appeler les usagers en cas de congés ou absences des MA
- Le coordinateur crée ou met à jour les fiches de poste en collaboration avec les membres de l'équipe, les évaluations techniques ou document éventuel
- L'équipe est au travail sur le projet d'établissement et la CPOM

À L'ENTREPRISE ADAPTÉE

Les clients ferment les uns après les autres. L'activité des Paniers Bio a été suspendue. L'EA s'oriente donc vers une fermeture dans les prochains jours. Les ouvriers seraient alors en situation de chômage partiel

LE SIEGE

La continuité d'activité est assurée pour les fonctions du siège administratif. Les personnels des services Ressources Humaines, Finances & comptabilité, ainsi que la Qualité sont en télétravail. Ils ne sont donc pas sur site mais restent disponibles et joignables principalement par mail. L'activité de l'équipe logistique / maintenance est maintenue. Le Directeur Général est présent au siège et se déplace sur les différents sites. Il assure également la logistique opérationnelle informatique des télétravailleurs.

CE QU'IL FAUT RETENIR

Nous traversons une crise mondiale, inédite à ce jour. Nos sociétés sont à la fois dans l'urgence de la réponse à l'attaque virale, mais aussi dans la réflexion et l'action, afin de développer de nouveaux modes de fonctionnements. Nos démarches sont plus concrètes, plus proches du terrain, plus en adéquation avec ce que nous constatons, plus concertées, en deux mots plus humaines !

Le bulletin quotidien de l'ARS sera diffusé à l'ensemble des équipes durant cet épisode viral. C'est le seul document digne de foi et qu'il convient de respecter. Evitez d'aller chercher des informations sur internet, ou de prêter attention aux bruits et aux « on m'a dit que... ». Cette période troublée est le prétexte pour certains de renforcer la déstabilisation de nos systèmes. De par le monde, de nombreuses entreprises et administrations sont l'objet de cyberattaques en règle, de spams et de fake news. Attention dans vos messageries à la nature et la provenance des mails. Dans le doute ne cliquez sur aucun lien et ne répondez à aucun mail suspect.

Je vous demande en professionnels expérimentés, de rester concentrés sur ce qu'est la base de notre métier d'établissement sanitaire en santé mentale : l'accompagnement de nos patients. Certains d'entre eux n'ont aucune solution de repli. Ils n'ont plus que nous et n'ont d'autre recours que l'accompagnement de notre institution. Pour certains nous représentons une famille, un espoir. Ne les décevons pas !

Enfin restons rationnels ne cédon pas à la psychose. Respectons les gestes de base en matière d'hygiène : distance de sécurité, lavage régulier des mains, utilisation modérée mais juste du gel hydro alcoolique, limitation des circulations.

Il y aura un avant et un après Covid-19. Mais pour l'instant nous sommes dans l'action.

Demain est un autre jour! Alors restons solidaires.